**Procedura per inserire i verbali su Condivisione Documenti**

**Menù**

Cliccare su **Didattica** (aprire la tendina) cliccare LE MIE CONDIVISIONI si apre la pagina

In alto a destra cliccare su si apre la schermata

Indicare la cartella con la DESCRIZIONE VERBALI CONSIGLIO DI CLASSE ……….a.s.2024/2025

**SELEZIONARE LA CLASSE**

CLICCARE

**Gestione nuovo documento**



COMPILARE

**DETTAGLIO**

**Cartella**

Scegli dalla lista la classe aprendo la tendina

Sfoglia per allegare il file DEL VERBALE (possibilmente in PDF)

CONDIVIDI CON

Aprire la tendina e scegliere

**DOCENTI CHE INSEGNANO NELLE CLASSI SELEZIONATE**

CLASSI A CUI DESTINARE IL MESSAGGIO

**SALVA**